

## CÓMO ORGANIZAR UNA SESIÓN DE FORMACIÓN PARA VIAJAR EN TRANSPORTE PÚBLICO



El propósito de la formación para viajar en transporte público es ayudar a los participantes a desarrollar la confianza necesaria para desplazarse en el área del Triángulo (Triangle) de forma independiente. El objetivo es compartir con los participantes recursos que aborden los obstáculos para viajar en transporte público y, al mismo tiempo, aumentar la confianza en sí mismos por medio de una experiencia directa al usar el transporte público. Recuerde que esta guía está pensada específicamente para cuando las autoridades de transporte público de la región no están cobrando la tarifa de transporte.

### Siga los siguientes pasos cuando planifique su próxima sesión de formación para viajar en transporte público:

- Determine el nivel de familiaridad de los grupos con el sistema de tránsito y transporte público a fin de decidir si es necesario hacer una presentación en persona o virtual antes de realizar un recorrido en transporte público.
- Si se ofrece una presentación previa al recorrido, incluya los siguientes temas:
  - Cualquier información con la que los participantes no estén familiarizados
  - Una descripción general de los servicios de ruta fija disponibles
  - Otras opciones de transporte
  - Cómo acceder a los servicios
- Establezca una fecha y los posibles horarios para la formación para viajar en transporte público.
- Decida el lugar donde se reunirá con el grupo y el destino deseado. Le sugiero que tenga un par de opciones para poder mantenerse dentro de los límites de horario establecidos por el grupo.
- Planifique el recorrido hasta el destino deseado, las actividades que se realizarán allí y el viaje de regreso. Asegúrese de incluir las instrucciones para llegar a pie y las horas de comienzo y finalización de todas las actividades (vea el ejemplo más abajo). Además, asegúrese de reservar tiempo para preguntas y situaciones imprevistas.
- Seleccione de la siguiente lista los temas sobre los que se hablará durante el recorrido:
  - Cómo leer un mapa de transporte público
  - Cómo planificar un viaje en transporte público
  - Cómo leer un cartel de parada de autobús
  - Cómo saber si se sube al autobús correcto
  - Seguridad e instalaciones para peatones
  - Aparcamientos Park and Ride
  - Cómo bajarse del autobús o pedir la siguiente parada
  - Cómo recibir ayuda durante el recorrido (919) 485-RIDE(7433); el conductor; y seguimiento del recorrido en tiempo real (Real-time tracking)
  - Suscripción a las alertas de texto
- Proporcione un itinerario escrito del recorrido con la información de contacto en caso de emergencia o si alguien se separa del grupo durante el recorrido. El itinerario puede incluirse en una bolsa que los participantes pueden llevar junto con otros materiales educativos y publicitarios.

#### Recorrido por RDU en junio de 2023

Viernes, 30 de junio de 2023

Por favor, llegue unos minutos antes de la salida de los recorridos

Salida desde la Terminal 2 de RDU (RDU Shuttle)	9:10 a.m. - 9:25 a.m.
Salida desde el Centro de Transporte Regional (Regional Transit Center) (700)	9:30 a.m. - 9:55 a.m.
Camine 0.3 millas/10 minutos hasta el Centro de Información para Visitantes de Durham (Durham Visitor Information Center) 212 West Main Street	10:00 a.m. - 10:15 a.m.
Visite el Centro de Información para Visitantes de Durham (Durham Visitor Information Center)	10:15 a.m. - 11:00 a.m.
Camine 0.2 millas/5 minutos hasta Bull McCabe's Irish Pub 427 West Main Street	11:00 a.m. - 11:05 a.m.
Pausa para el almuerzo	11:05 a.m. - 12:15 p.m.
Camine 0.2 millas/5 minutos hasta la estación de Durham (Durham Station) 515 West Pettigrew Street	12:15 p.m. - 12:20 p.m.
Salida de la estación de Durham (Durham Station) hacia RTC (700)	12:35 p.m. - 1:00 p.m.
Salida del Centro Regional de Transporte (Regional Transit Center) (RDU Shuttle)	1:00 p.m. - 1:10 p.m.
Llegada a la Terminal 2 de RDU	1:10 p.m.

Kim Johnson

kjohnson@gotriangle.org

(919) 485-7477



#### Material educativo que debe incluirse:

- Información sobre transporte de emergencia a domicilio
- Información sobre la seguridad al viajar con una bicicleta
- Tarjeta con instrucciones para trasladar la bicicleta en el autobús (Bike on Bus)
- Información sobre el programa GoPerks
- Mapas de las rutas - como mínimo para la ruta que se recorre durante la sesión de formación
- Información sobre el seguimiento del recorrido en tiempo real (Real-time tracking)
- Información sobre cómo leer un cartel de parada de autobús